

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации по социальной адаптации граждан «Опора нации»

г. Москва, 2013 год

**1.1.** Автономная некоммерческая организация по социальной адаптации граждан «Опора нации», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

**1.2.** Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация по социальной адаптации граждан «Опора нации».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО по социальной адаптации граждан «Опора нации».**

Полное наименование на английском языке: **«Autonomic Nongovernment Organization «Support of Nation».**

Сокращенное наименование на английском языке: **«ANO «Support of Nation».**

**1.3.** Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

**1.5.** Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, и созданных Организацией юридических лиц.

**1.6.** Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**1.7.** Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику, зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке. Эмблема и иная символика утверждаются Правлением Организации.

**1.8.** Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе структурного подразделения и на балансе Организации.

**1.9.** Место нахождения Организации: РФ, 115516, г. Москва, ул. Прохладная, д. 18.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации.**

**2.1.** Целью создания АНО является предоставление социальных, информационных, консультационных услуг для адаптации и реабилитации гражданам освободившихся из мест заключения свободы и членам их семей, а также выпускникам детских домов и интернатов для выбора ими здорового и социально ответственного образа жизни. Создать в России разветвленную инфраструктуру, позволяющую принимать и социально адаптировать граждан, освобождающихся из мест лишения свободы в современном обществе;

**2.2** Предметом деятельности АНО является:

- содействие утверждению в российском обществе идеалов гуманизма, взаимопомощи, атмосферы уважения к общечеловеческим ценностям;
- оказание социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, участие в их обеспечении медицинским обслуживанием, необходимым оборудованием и лекарствами, питанием, одеждой, создание условий для приобретения профессионального образования, содействие в трудоустройстве и в поиске жилья;
- социальная поддержка и защита граждан, включая детей, подростков, сирот, членов многодетных и неполных семей, инвалидов, освободившихся заключенных. Содействие в социальной адаптации, оказание материальной и психологической помощи указанным категориям физических лиц в соответствии с целями и нормами настоящего устава;
- реализация проектов, направленных на снижение агрессивности и устранение жестокости у подростков, формирование уважительного и толерантного отношения к окружающим людям;
- реализация проектов, направленных на снижение уровня агрессии в местах лишения свободы;
- обеспечение гарантий и юридической защиты прав социально незащищенных слоев населения, в том числе сирот, несовершеннолетних, многодетных и неполных семей и освободившихся из мест лишения свободы граждан;
- обеспечение правового просвещения российских граждан;
- оказание услуг в сфере трудоустройства, социальной адаптации и реабилитации, лечении лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;
- содействие обмену опытом работы и расширению сотрудничества между организациями, занимающимися вопросами культуры, науки, образования, трудоустройства;
- содействие налаживанию и развитию контактов творческих коллективов и исполнителей на территории РФ, а также за рубежом;
- содействие в подготовке, организации, проведении семинаров, симпозиумов, конференций, посвященных защите прав человека;

- осуществление издательской деятельности (плакаты, буклеты, альбомы, газеты, журналы, книги, альманахи, выпуск социальной рекламы, аудио- и видеоматериалов);
- организация и проведение российских и международных семинаров, круглых столов, пресс-конференций, конференций, коллоквиумов, аукционов, фестивалей, лотерей и выставок, концертов, театральных выступлений, гастролей, а также других культурных мероприятий;
- формирование и развитие межрегиональных и международных связей в сфере деятельности по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов граждан;

**В целях достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:**

- привлечение граждан и юридических лиц на добровольной основе для реализации целей АНО;
- проведение социологических мониторингов и опросов;
- научно-исследовательская работа;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- организация культурно-досуговой и просветительской деятельности;
- организация круглых столов, пресс-конференций, презентаций, выступлений, конференций;
- создание информационных систем и программного обеспечения, позволяющих работать с гражданами в интерактивном режиме.
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными организациями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед АНО целей;

### **3. Органы управления Организации**

**3.1.** Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления. Первоначально, в течение месяца с момента государственной регистрации, состав Правления формируется учредителем Организации, в дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления. Срок полномочий Правления - 5 лет. Правление имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

**3.2.** К компетенции Правления Организации относятся следующие вопросы:

- 1) внесение в Устав Организации изменений (решение вопроса относится к исключительной компетенции Правления);
- 2) решение вопроса о формировании Правления (принятие, исключение членов Правления из его состава) (решение вопроса относится к исключительной компетенции Правления);
- 3) назначение и досрочное освобождение от должности Председателя Организации (решение вопроса относится к исключительной компетенции Правления);
- 4) обеспечение достижения Организацией целей, для которых она создана;

- 5) принятие решений об участии Организации в других организациях;
- 6) избрание Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- 8) за исключением случаев специально установленных законодательством РФ, принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (решение вопроса относится к исключительной компетенции Правления);
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение вопроса относится к исключительной компетенции Правления);
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- 11) утверждение иных внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности.

**3.3.** Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих и составляющих кворум членов Правления.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно присутствующими и составляющими кворум членами Правления.

**3.4.** Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может созываться по решению одного из членов Правления, Председателя Организации или Ревизионной комиссии (Ревизора).

На заседаниях Правления ведется протокол.

**3.5.** Председатель Организации:

- Председатель Организации назначается общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

#### **4. Имущество и предпринимательская деятельность Организации**

**4.1.** Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

**4.2.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**4.3.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**4.4.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**4.5.** Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

**4.6.** Заинтересованные лица (учредитель, Исполнительный директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности

Организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим уставом.

**4.7.** Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.

#### **5. Внесение изменений в Устав Организации.**

**5.1.** По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

**5.2.** Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ и настоящим уставом порядке.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.**

**6.1.** Организация может быть реорганизована или ликвидирована.

**6.2.** Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

**6.3.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

**6.4.** Правление или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

**6.5.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. О составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

**6.6.** Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**6.7.** Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым

**6.8.** Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**6.9.** После реорганизации или ликвидации Организации все документы (правленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) делаются в соответствии с установленными правилами организации- правопреемника. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

## **7. Учет и отчетность. Предоставление информации.**

**7.1.** Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, Правлению, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.